



## จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่พึงได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งผลของการมีจรรยาบรรณที่ดีจะส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม สามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ด้วยความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่การทำงานของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

### 1. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

- 1) เคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกประเภท ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม คำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว
- 3) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมให้ข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีช่องทางในการเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท หรือร้องเรียนในเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้มีความปลอดภัย
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทได้ล่วงหน้าก่อน

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที่: 1 จาก 6



การประชุมผู้ถือหุ้น ตามช่องทางและเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทนกรรมการจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และนำเสนอขอความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริษัทต่อไป รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละ  
ระเบียบวาระ หรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

## 2. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพราะเชื่อมั่นว่า “คน” คือปัจจัยสำคัญที่  
สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น และสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้น  
พื้นฐาน โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ สถานศึกษา หรือสถานะอื่น  
ใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็น  
มนุษย์
- 2) กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับอัตราตลาด บริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมโดยพิจารณา  
จากความเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ทักษะและ  
ศักยภาพของพนักงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- 3) จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด และจัดหาสวัสดิการที่ดีอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับสถานะของ  
บริษัทและอัตราค่าครองชีพให้พนักงาน
- 4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค  
สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือ  
การปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 5) ส่งเสริมความก้าวหน้าและสนับสนุนให้พนักงานได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก  
บริษัท เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ ความสามารถ  
เพื่อความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละบุคคล
- 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้เพื่อรับทราบข้อมูลของบริษัทโดย  
เท่าเทียมกัน และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อม  
ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน และกับหน่วยงาน ชุมชนภายนอก
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจน  
จัดการดูแลสถานที่ทำงาน รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน  
ของพนักงาน
- 8) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแส  
หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิด  
ความเสียหายต่อบริษัท หรือส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง  
ประกาศ หรือกฎหมายได้

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที่: 2 จาก 6

### 3. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

มุ่งมั่นในการเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดของลูกค้า ด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และเพื่อประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

- 1) จัดหา ให้บริการ และส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าด้วยความรับผิดชอบ กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามระดับคุณภาพของสินค้าและบริการ
- 2) พิจารณาเงื่อนไขทางการค้า เจริญทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ระมัดระวังรอบคอบ ไม่เอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 4) รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าเสมือนหนึ่งเป็นสารสนเทศของบริษัท และไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น
- 5) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 6) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีอัธยาศัยที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ลูกค้าทุกคนด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืนระหว่างลูกค้ากับบริษัท
- 7) ไม่เรียก ไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของจากลูกค้า หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตกับลูกค้า

### 4. จรรยาบรรณต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีมีเหตุการณ์ที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้โดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 3) จัดให้มีวิธีการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส เป็นธรรม ผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าหรือบริการจากคู่ค้าที่มีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที่: 3 จาก 6

- 5) ปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และรายงานฐานะและข้อมูลการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา
- 6) ไม่เรียก ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้นในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด ไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสียภาพพจน์
- 7) รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและบุคคลอื่น

#### 5. จรรยาบรรณต่อคู่แข่ง

ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมแนวทางการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
- 2) มุ่งเน้นการแข่งขันทางด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพของสินค้าและการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และรักษาภาพลักษณ์ของธุรกิจโดยรวม
- 3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

#### 6. จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

- 1) จัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลรับผิดชอบต่องานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบาย และแผนดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนเพื่อให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอหรือพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ครอบครัวของผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที่: 4 จาก 6

- 5) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 6) สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ประสานความร่วมมือกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน และรับผิดชอบต่องานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงให้มีการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

## 7. จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน

มุ่งหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พัฒนาศักยภาพของตน และร่วมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความเสมอภาค และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 1) ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อย่างระมัดระวัง สมเหตุสมผล ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อผลสำเร็จของงาน และปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และสังคมเป็นสำคัญ
- 2) พึงใช้วิชาชีวะในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือชื่อเสียงของบริษัท มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 3) พึงประพฤติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา ดูแลรักษาผลประโยชน์และใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด คุ่มค่า ด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเองมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์เป็นการส่วนตัว
- 4) พึงมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ชอบแก่กลุ่มงานของตนและบริษัท ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 5) ใฝ่ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทอยู่เสมอ แบ่งปันความรู้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัทต่อไป
- 6) พึงเก็บรักษาสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น
- 7) ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดที่ทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที: 5 จาก 6



- 8) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 9) ไม่ปกปิดความผิด หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งไปในทางที่ผิดหรืออาจเป็นต้นเหตุให้เกิดการกระทำผิด และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบต้องแจ้งให้ทราบในทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน

#### บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนของบริษัท ล็อกซเลย์ จำกัด (มหาชน) หรือนิติบุคคลที่บริษัท ล็อกซเลย์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของ หรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัท หรือนิติบุคคลนั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยตรงหรือทางอ้อม หรือที่บริษัทมีอำนาจควบคุม มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานควรทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ปรีक्षाหรือสอบถามผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดความไม่มั่นใจหรือมีข้อสงสัยในแนวปฏิบัติ และสื่อสารให้บุคคลอื่นหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เข้าในแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณ รวมทั้งแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณอาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่นกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

ธงชัย ลำซ่า  
ประธานกรรมการ

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณธุรกิจ	รหัสเอกสาร: COMSEC-Policy-02
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 (19 ตุลาคม 2566)	หน้าที่: 6 จาก 6